

## Plano de Ensino

Curso			Semestre/Ano
Tecnologia em Processos Químicos			2o Semestre/2019
Disciplina			Sigla
Inglês VI			ING018
Carga Horária Semanal	Carga Teórica	Carga Prática	Carga Horária Semestral
2	1	1	40
Professor			
BÁRBARA SOARES DA SILVA			
Ementa			
Consolidação do uso das habilidades comunicativas, estruturas léxico-gramaticais e estratégias de leitura e de compreensão oral bem como de produção oral e escrita, trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar com autonomia e espontaneidade nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.			
Objetivo			
Participar de reuniões, discussões e apresentações orais com espontaneidade e autonomia; aprofundar a compreensão de textos acadêmicos e profissionais; concordar e discordar, fazer interrupções para expressar seu ponto de vista; redigir correspondências comerciais com coesão e coerência. Aperfeiçoar entoação e uso de diferentes fonemas da língua de forma a garantir inteligibilidade e fluência nos contatos em ambiente profissional tanto pessoalmente quanto a distância.			
Metodologia			
Apresentação plano de ensino; teste de proficiência			
Exercícios escritos de vocabulário			
Exercícios escritos, áudio e vídeo			
Leitura de textos; exercícios escritos; pesquisas; apresentação em duplas.			
Aula expositiva; exercícios de áudio e escritos; textos; diálogos em grupos.			
Vídeo, áudio; exercícios orais; trabalhos em grupos.			
Aula expositiva; textos e exercícios escritos; vídeo e áudio.			
Apresentação de diálogo			
Apresentação de textos; exercícios escritos; vídeo; exercícios orais em grupos.			
Correção de exercícios e textos			
Exercícios escritos; textos; áudio; apresentação em duplas; jogos.			
Exercícios de áudio; exercícios escritos; textos; exercícios de compreensão auditiva e produção oral.			
Prática oral.			
Revisão.			
Exercícios escritos e compreensão auditiva			
Aula 11- atividade 2 para nota			
Apresentação de TCC			
Encerramento de disciplina			
Critérios de Avaliação			
Fórmula : $\text{iif}((P1*0.32+P2*0.48+T*0.2) > 5.9, (P1*0.32+P2*0.48+T*0.2), \text{iif}(P3>0, \text{iif}(((P1*0.32+P2*0.48+T*0.2)+P3)/2>6,6, ((P1*0.32+P2*0.48+T*0.2)+P3)/2), (P1*0.32+P2*0.48+T*0.2)))$			
Legendas :			
T - Avaliar oralidade - Trabalho			
P3 - Avaliação dos conteúdos - Prova escrita			
P2 - Avaliação dos conteúdos estudados - Prova escrita e compreensão auditiva			
P1 - Avaliação dos conteúdos estudados - Prova escrita e de compreensão auditiva			
Plano de Aula			
Responsavel pela Disciplina		Coordenador pelo Curso	
BÁRBARA SOARES DA SILVA		SABRINA MARTINS BOTO	
03/12/19		03/12/19	

## Plano de Ensino

- 1 Aula 1 - Apresentação/teste de proficiência -> Apresentação conteúdos, teste de proficiência
- 2 Aula 2 - Revisão -> Revisão do semestre anterior - exercícios
- 3 Aula 3 - Revisão -> Revisão conteúdos do semestre anterior
- 4 Aula 4 - Visitors/ company structure -> Estudo de vocabulário específico
- 5 Aula 5 - Visitors / Asking questions -> Estudo de gramática - Question words
- 6 Aula 6 - Visitors/ How to welcome visitors -> Receber visitantes e apresentar-se e apresentar outras pessoas
- 7 Aula 7 - Visitors / presenting visual information -> Interpretação de gráficos, leitura de dados
- 8 Aula 8- Avaliação oral -> Receber e apresentar-se para visitantes em uma empresa
- 9 Aula 9 - New products / The development process -> Vocabulário Falar sobre novos produtos e os estágios de desenvolvimento
- 12 Aula 12 - Vistas de prova -> Revisão e correção da prova
- 13 Aula 13- New products / Development of products -> Falar sobre desenvolvimento de produtos usando o passado simples
- 14 Aula 14- New products / How to show interest -> Fazer relatórios e descrever o porquê de seu interesse em produtos
- 15 Aula 15 - Apresentação de diálogos -> Falar sobre sua função e sua empresa
- 16 Aula 16- Revisão dos exercícios -> Revisão dos exercícios e esclarecimento de dúvidas.
- 17 Aula 17 - Revisão para a prova -> Revisão dos conteúdos
- 18 Aula 11- atividade 2 para nota -> Aula 11- atividade 2 para nota
- 19 Aula 18- Apresentação de TCC -> Apresentação de TCC para a banca
- 20 Encerramento de disciplina -> Encerramento de disciplina

### Bibliografia Basica

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.  
GRANT, D.; HUDSON, J. Business Result - Intermediate Level, Student's Book. Oxford University Press, 2009.

### Bibliografia Complementar

SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário de informática & internet inglês-português. Nobel / FATEC, 1999.  
OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book Starter. NY: Oxford University Press, 2008.  
GODOY, Sonia M. Bi; GONTOW, Cris; MARCELINO, Marcello. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006. OX  
DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

### Bibliografia Referencia

Responsavel pela Disciplina

BÁRBARA SOARES DA SILVA

03/12/19

Coordenador pelo Curso

SABRINA MARTINS BOTO

03/12/19